

## SFirm - Kontoumstellung mittels VR-NetWorld Card

Nur für Kundinnen und Kunden der  
bisherigen **Volksbank Meßkirch eG Raiffeisenbank**  
ab dem 11. November 2024

### WICHTIG

Am Freitag, 08. November 2024 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der „Volksbank Meßkirch eG Raiffeisenbank“ und der „Volksbank Schwarzwald-Donau-Neckar eG“ zur **Volksbank Schwarzwald-Donau-Neckar eG**.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 08. November 2024 noch bis 20.00 Uhr möglich. Ab Montag, 11. November 2024 müssen die Kunden der ehemaligen Volksbank Meßkirch eG Raiffeisenbank im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankleitzahl und ggfs. die Kontonummer abändern.

Danach kann SFirm mittels VR-NetWorld Card wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

### Inhaltsverzeichnis

1. Manuelle Umstellung
  - 1.1 Anmeldung
  - 1.2 Daten sichern
  - 1.3 HBCI-Bankzugang auswählen
  - 1.4 Neue Bankleitzahl hinterlegen
  - 1.5 HBCI-Konto ändern
  - 1.6 Zugang synchronisieren
  - 1.7 Auftraggeberkonto anpassen

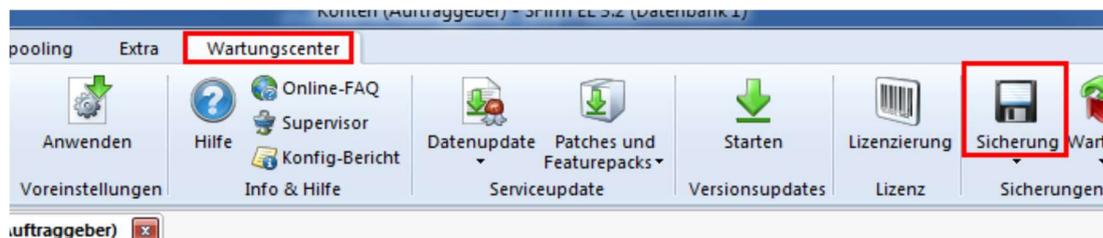
## 1. Manuelle Umstellung

### 1.1 Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

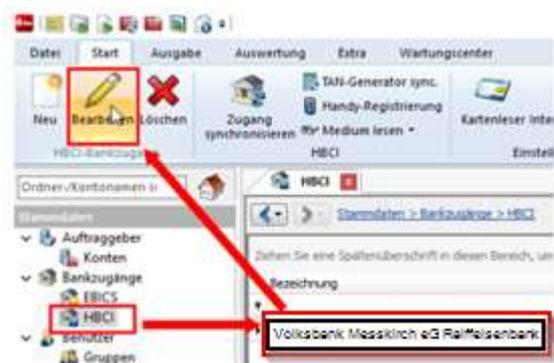
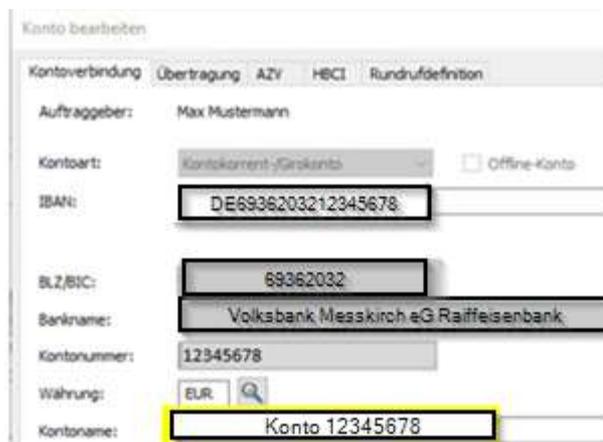
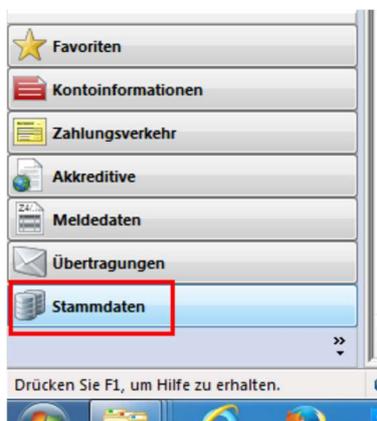
### 1.2 Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter „Wartungcenter“ auf „Sicherung“.



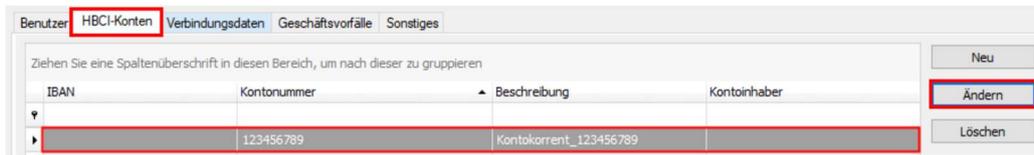
### 1.3 HBCI-Bankzugang auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang Ihrer Volksbank Messkirch eG Raiffeisenbank und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".



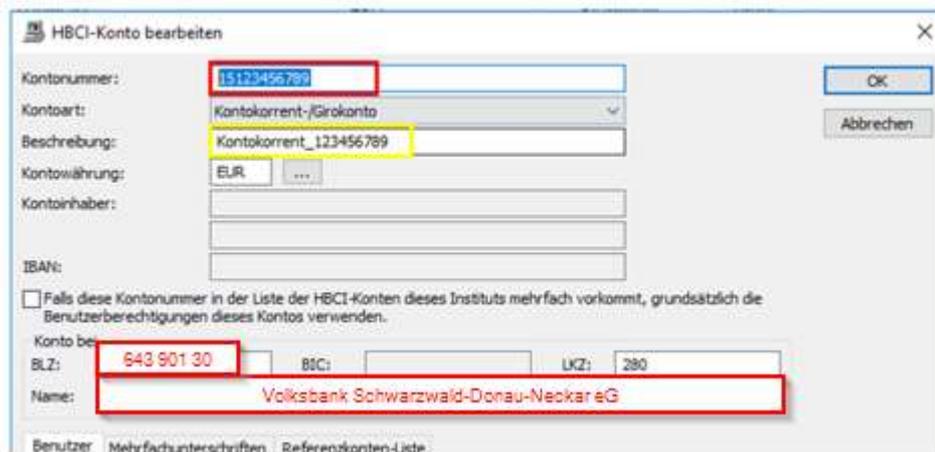
### 1.4 HBCI-Konto ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern"



### 1.5 HBCI-Kontodaten ändern

Tragen Sie die neue **BLZ 643 901 30** ein und passen Sie den Banknamen an. Falls sich auch Ihre Kontonummer ändert, hinterlegen Sie diese bitte ganz oben. Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.



**Wichtig - Führen Sie Schritt 1.5 bei allen Ihren bisherigen Konten der Volksbank Meßkirch eG Raiffeisenbank durch!**

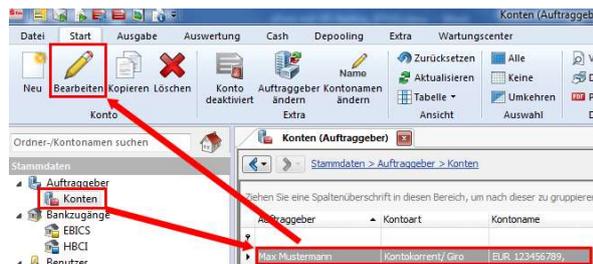
### 1.6 Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue BLZ und ggf. die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Hier bitte die alte BLZ **nicht** abändern. Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten "X" oben rechts



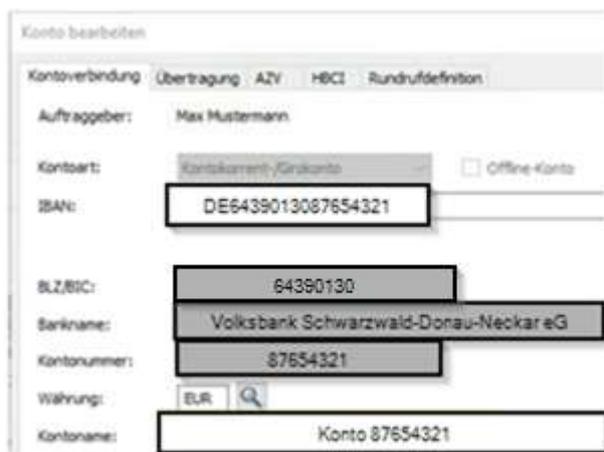
### 1.7 Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Volksbank Meßkirch eG Raiffeisenbank und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie, falls notwendig, die alte durch die neue IBAN. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern"



**Wichtig - Führen Sie Schritt 1.7 bei allen Ihren bisherigen Konten der Volksbank Meßkirch eG Raiffeisenbank durch!**

**Die Umstellung ist damit abgeschlossen!**

**Bei detaillierten Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den SFirm Support Ihrer Sparkasse.**